



**Základní škola a mateřská škola Ostrava – Bělský Les,
B. Dvorského 1, příspěvková organizace**

Základní škola a mateřská škola B. Dvorského 1049/1, 700 30 Ostrava – Bělský Les

Vnitřní řád školní jídelny v ZŠ

Účinnost od 01.01.2026

V souladu s § 30 odst. 1 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů.

Stravování je poskytováno v souladu s vyhl.107/2005 Sb., o školním stravování, školským zákonem č.561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, v platném znění, zákonem č.258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví vyhl.602/2006 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných 84/2005 Sb.

Ve školní jídelně se stravují žáci, zaměstnanci a cizí strážníci, kterými se rozumí osoby spolupracující se školou nebo školským zařízením.

1. Podrobnosti k výkonu práv a povinností strážníků a zákonných zástupců

1.1. Práva strážníků

- a) na školní stravování podle školského zákona (ve vztahu ke kvalitě stravování a úplatě ve výši finančního normativu), jestliže pobývá ve škole a první den neplánované nepřítomnosti ve škole,
- b) konzumovat ve školní jídelně vlastní přinesené jídlo, pokud školní jídelna nepřipravuje stravu, která odpovídá zdravotním nebo světonázorovým potřebám strážníka,
- c) strážník má právo na výběr oběda ze dvou jídel za podmínek stanovených školní jídelnou,
- d) strážník má právo odmítnout konzumaci jakéhokoli pokrmu,
- e) může si vyzvednout stravu do jídelnosičů ve vymezeném čase,
- f) přihlásit se ke stravování a odhlásit se ze stravování,
- g) na informace o poskytovaném školním stravování; jídelní lístek je vyvěšen na informačních nástěnkách a webových stránkách školy; na nástěnkách je zveřejněn seznam alergenů,
- h) vznášet připomínky ke stravování osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou vedoucí školní jídelny, případně řediteli; telefonický kontakt do ŠJ 595 700 558 nebo 728 996 559. E-mailová adresa: jidelna@zsdvorskeho.eu.

1.2. Povinnosti strážníků

- a) dodržují vnitřní řád a předpisy a pokyny školní jídelny k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- b) využívají školní stravování ve vymezeném čase a ve vymezeném místě,
- c) dodržují pravidla kulturního chování a stolování, hygienická pravidla stolování,
- d) před odchodem z jídelny odevzdají použité nádobí, příbory a tácy,
- e) neodnášejí vydané jídlo z místnosti, je určeno ke konzumaci v jídelně (s výjimkou jídelnosičů v určeném čase),
- f) plní pokyny pedagogických pracovníků vydané v souladu s právními předpisy a vnitřním řádem,
- g) pro výdej stravy musí mít strážník u sebe čip, který slouží k jeho evidenci v jídelně; ztrátu čipu je třeba neprodleně nahlásit vedoucí jídelny, aby bylo možno zamezit jeho zneužití nepovolanou osobou;
- h) v případě, že strážník nemá identifikační čip, odebere stravu na konci daného výdeje,
- i) nahlásit zaměstnancům školní jídelny a pedagogickým pracovníkům vykonávajícím dohled technické závady nebo potřebu úklidu (např. při rozbití nádobí)

1.3. Práva zákonných zástupců strážníků

- a) vznášet připomínky ke stravování osobně, telefonicky, písemně nebo elektronickou poštou vedoucí školní jídelny-kontakty viz. webové stránky organizace
- b) první den nepřítomnosti strážníka ve vzdělávání odebrat dotovanou stravu do vlastních jídelnosičů, které je určeno k okamžité spotřebě, a to v době od 11:15 do 11:30 hodin a 13:45 do 14:00 hodin

1.4. Povinnosti zákonných zástupců strážníků

1.4.1 Obecné povinnosti zákonných zástupců strážníků

- a) informovat o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtíží strážníka nebo jiných skutečnostech, které by mohly mít vliv na poskytování školního stravování,
- b) v případě, kdy strážník nekonzumuje ze zdravotních nebo světonázorových důvodů jídlo připravené školní jídelnou a konzumuje svoje jídlo, strážník spolupracuje se školní jídelnou a přináší jídlo ve vhodných nádobách,
- c) pro strážníka zakoupit čip; čip je vlastnictvím žáka, školní jídelně se nevrací, jelikož platba neprobíhá zálohově nýbrž úhradou; cenu čipu druh č.1 je 48,--Kč, druh č.2 je 50,--Kč,
- d) přihlásit a odhlásit strážníka ze školního stravování, pokud je strážník žákem základní školy může odhlášku či přihlášku stravy učinit i on sám
- e) uhradit úplatu za školní stravování ve stanovené výši a ve stanovené lhůtě,
- f) v případě neodhlášení stravy od druhého dne nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání uhradit stravu v plné výši (nedotovanou stravu); neodhlášené a neodebrané jídlo je zúčtováno a není za něj poskytována náhrada,
- g) pro odběr stravy v době nepřítomnosti dítěte ve vzdělávání přinášet vlastní stoprocentně čisté jídlonosiče,
- h) pokud má žák lékařem nařízenou dietu, je nutné informovat vedoucí školní jídelny

1.4.2 Přihlašování a odhlašování stravy

1. Přihlášení žáka k odběru stravy zajišťuje strážník sám nebo zákonný zástupce žáka, a to primárně pomocí systému **www.strava.cz** nebo terminálu ve školní jídelně, dále emailem na adresu **jidelna@zsdvorskeho.eu** a to vždy den předem v pracovní dny do 14:00 hodin.
2. Strážníci se mohou přihlásit k odběru druhého jídla (vybrat si jídlo číslo 2) v pracovní dny dva dny předem do 14:00 hodin. Podmínka přípravy jídla číslo 2 je přihlášení minimálně 30 strážníků, jinak se automaticky vaří pro všechny jídlo číslo 1.
3. S výjimkou prázdnin učitel základní školy není povinen žáka odhlašovat z odběru stravy.
4. Pokud strážník nebo zákonný zástupce neodhlásí žáka ZŠ z odběru stravy ve stanovené lhůtě, první den neplánované nepřítomnosti žáka je strava poskytována v režimu školního stravování (ve výši finančního normativu) a jídlo lze vyzvednout v době od 11:15 do 11:30 hodin a 13:45 do 14:00 hodin do jídlonosičů.
5. Pokud žák nebo zákonný zástupce neodhlásí odběr stravy ve stanovené lhůtě, nemá právo na snížení výše úplaty v rámci vyúčtování. S výjimkou prvního dne neplánované nepřítomnosti žáka je žákovi připravováno jídlo v ceně, která zahrnuje finanční normativ a režijní náklady.

1.4.3 Povinnosti spojené s odběrem stravy do jídlonosičů

- a) Strážník/zákonný zástupce strážníka si donese čistý jídlonosič v době, určené pro odběr do jídlonosičů.
- b) Strava se nevydává do skleněných nebo znečištěných nádob. (dle § 26 zákona č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví). Nedoporučuje se také používat hliníkové nosiče.

c) Strava má být spotřebována do 4 hodin po naplnění nádob.

1.4.4 Povinnosti spojené s úhradou úplaty za školní stravování

1. Výše úplaty za školní stravování je totožná s výší finančního normativu, který stanoví ředitel Základní školy a mateřské školy, příspěvková organizace (dále jen „ředitel“) v rámci rozpětí finančních limitů na nákup potravin dle vyhlášky č. 107/2005 Sb., o školním stravování, ve znění pozdějších předpisů.

2. Nový strávnick se zaregistruje a přihlásí ke stravování přímo u vedoucí ŠJ v kanceláři školní jídelny. Ta navede údaje přímo do programu V.I.S. Plzeň, kde je uložena správa všech strávníků. Musí být nahlášeno datum narození strávnicka (žáka/dítěte), kontakt na zákonného zástupce(email) a způsob úhrady (bankovním převodem/hotově). První platba za stravné je vždy v hotovosti. V danou chvíli dojde také k úhradě a vydání čipu. Po registraci obdrží strávnick svůj variabilní symbol, číslo účtu školy a přístupové heslo na www.strava.cz. Bezhotovostní platby jsou zálohové, hradí se minimálně do 20. dne v měsíci na následující měsíc, hotovostní s předstihem na následující měsíc.

3. Osobní údaje jsou zpracovány za účelem řádného plnění smlouvy. Strávnicki uvedou jméno, příjmení, datum narození, adresu bydliště, popřípadě číslo bankovního účtu pro bezhotovostní platbu.

4. Konkrétní výši úplaty za školní stravování na školní rok stanoví ředitel pokynem, který je přístupný na nástěnce jídelny a na webových stránkách školy.

5. Úhrada úplaty za školní stravování probíhá přednostně trvalým příkazem z účtu zákonných zástupců strávníků na číslo: **115 – 568 799 0217/0100**; strávnick při registraci obdrží variabilní symbol; ve výjimečných případech lze provést platbu v hotovosti v úřední hodiny (úterý a čtvrtek pouze od 7.00 do 08.00 hodin) u vedoucí školní jídelny, a také 1x v měsíci navíc v předem stanoveném termínu od 7,00 do 14,00 hodin.

6. Pokud je žák základní školy přihlášen ke školnímu stravování, ale školní stravování není uhrazeno, strava mu není vydána.

Do věkových skupin jsou strávnicki zařazováni dle vyhlášky 107/2005 Sb. v platném znění na dobu školního roku, ve kterém dosahují věku podle výše uvedených kategorií

Cena stravného:	<u>Kategorie</u>	<u>Počet let</u>	<u>Cena potravin</u>	<u>Režie</u>	<u>Plná cena</u>
	0	3 - 6 let	35,-- Kč	44,00 Kč	79 Kč
	I.	7 – 10 let	35,-- Kč	44,00 Kč	79 Kč
	II.	11 – 14 let	40,-- Kč	46,00 Kč	86 Kč
	III.	15 a více let	45,-- Kč	48,00 Kč	93 Kč
	Zaměstnanci		45,-- Kč	48,00 Kč	93 Kč
	Cizí strávnicki		45,-- Kč	48,00 Kč	95 Kč
	Svačiny – žáci		23,-- Kč	9,50 Kč	35 Kč
	Snídaně – FCB		80,-- Kč	25,00 Kč	105 Kč
	Svačiny – FCB		30,-- Kč	15,00 Kč	45 Kč

Žáci se do příslušné kategorie zařazují již na začátku školního roku.

Příklad: Žák dovrší 11 let v měsíci červenci nebo srpnu následujícího roku, ale do druhé kategorie 11–14 let bude zařazen již na začátku školního roku, tj. v měsíci září.

2. Vztahy strážníků a zákonných zástupců strážníků s pedagogickými pracovníky a se zaměstnanci školní jídelny

a) strážníci, jejich zákonní zástupci, pedagogičtí pracovníci a zaměstnanci školní jídelny se k sobě navzájem chovají podle pravidel slušnosti a dobrých mravů.

b) pedagogický dohled vydává strážníkům a zákonným zástupcům pouze pokyny, které bezprostředně souvisí s plněním vnitřního řádu školní jídelny, dále zajišťuje bezpečnost a další nezbytné organizační opatření.

3. Provoz a vnitřní režim školní jídelny

3.1 Úřední hodiny školní jídelny pro komunikaci s veřejností

Úřední hodiny školní jídelny: úterý 7:00-8:00 hod., čtvrtek 7:00-8:00 hod. V uvedené době lze provést úhradu úplaty za školní stravování v hotovosti. V jiných případech pouze po telefonické, emailové domluvě. Jídelna se uzamyká ve 14:00 hodin.

3.2 Provoz a vnitřní režim jídelny

Doba výdeje stravy je od 11,00 do 14,00 hodin.

Podmínky konzumace vlastního jídla školní jídelny a výdejny

1. Konzumace vlastního jídla je možná pouze v době výdeje obědů a v prostorách určených pro školní stravování.

2. Strážník je povinen dodržovat provozní řád školní jídelny

3. Pokud si strážník pro daný den neobjednal jídlo ve školní jídelně, nesmí kombinovat vlastní jídlo s jídlem a doplňkovou nabídkou školní jídelny (např. saláty, ovocné rauty, ovoce, pečivo a nápoje). Zákonný zástupce odpovídá za to, že dítě bude o tomto pravidle poučeno. V případě, že dítě nebo žák neoprávněně odebere jakýkoli pokrm či nápoj z nabídky školní jídelny, výdejny, je zákonný zástupce povinen uhradit vzniklou škodu v plné výši.

4. Školní jídelna nezajišťuje uskladnění, ohřev ani přípravu doneseného jídla.

5. Donášení pokrmů třetí osobou přímo do jídelny v době výdeje obědů není z hygienických a organizačních důvodů možné. Potřebnou pomoc dítěti při konzumaci zajistí škola, prostřednictvím pověřeného pracovníka – mimo personálu školní jídelny. Odpovědnost za vlastní jídlo, za kvalitu, zdravotní nezávadnost a složení doneseného jídla odpovídá zákonný zástupce. Poskytování pomoci při konzumaci zahrnuje pouze úkony bezprostředně související s konzumací jídla, např. podání příboru.

3.3 Provoz a vnitřní režim školní jídelny

1. Školní jídelna připravuje a vydává stravu žákům základní školy, žákům obchodní akademie, zaměstnancům základní školy a ostatním cizím zaměstnancům školy.

2. Strážníkům je podáván:

a) oběd v době od 11:00 do 14:00.

b) snídaně:

vydávají se v jídelně studentům a učitelům obchodní akademie a trenérům FC Baník

doba výdeje: 7- 8,30 hod v předem domluvené dny

vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

c) přesnídávka - studenti obchodní akademie:

Přesnídávky pro studenty obchodní akademie jsou chystány během dopoledne a

mezi 10,30 hod a 11,00 hod si je v přeprávkách vyzvedávají pověřeni trenéři

obchodní akademie.

d) přesnídávka - naši žáci a zaměstnanci:

vydávají se v jídelně, doba výdeje: velká přestávka (9,40-10,00 hod)

-vydané jídlo je určeno ke konzumaci v jídelně.

3. Po konzumaci stravy žáci odevzdají použité nádobí a tácy do okénka pro sběr nádobí a uklidí své místo u stolu.

4.Podmínky zajištění bezpečnosti, a ochrany zdraví strážníků

a) bezpečnost a ochrana zdraví strážníků je zajištěna po celou dobu provozu školní jídelny prostřednictvím pedagogického dohledu,

b) strážníci jsou povinni chránit své zdraví, zdraví ostatních strážníků, pracovníků školy i ostatních osob,

c) strážníci jsou seznamováni se zásadami bezpečnosti a ochrany zdraví, pravidly chování a hygieny,

d) strážníci dodržují při všech svých činnostech zásady bezpečnosti a ochrany zdraví, při svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu,

e) zdravotní indispozici strážníci neprodleně oznámí pedagogickému dohledu

f) pedagogický dozor dohlíží na přesun žáků ze školy do ŠJ.

5. Podmínky ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí

a) je zakázáno nošení, držení, distribuce a zneužívání návykových látek (alkohol, cigarety, drogy) v prostorách školní jídelny,

b) projevy šikanování, tj. násilí, omezování osobní svobody, ponižování apod., kterých by se dopouštěli jednotliví strážníci nebo skupiny strážníků vůči jiným strážníkům nebo skupinám, jsou v prostorách školní jídelny přísně zakázány

6. Podmínky zacházení s majetkem školní jídelny

1. Strážníci mají právo užívat zařízení školní jídelny v souvislosti se školním stravováním.

2. Strážníci jsou povinni udržovat předměty tvořící zařízení oddělení školní jídelny v pořádku a nepoškozené.

3. Strávníci okamžitě oznámí zjištěné závady na majetku pedagogickému dohledu ve školní jídelně.
4. Strávníci mají zakázáno vynášet nádobí ze školní jídelny.

7. Závěrečná a zrušovací ustanovení

1. Vnitřní řád nabývá platnosti dne 1.1.2026
2. Vnitřní řád nabývá účinnosti dne 1.1.2026
3. Vnitřní řád zrušuje vnitřní řád ze dne 1.9.2025

V Ostravě dne 31.12.2025

Kamila Proroková
vedoucí školní jídelny

Mgr. Miloš Kosík, Ph.D., MBA
ředitel školy