

GDPR

Základní informace o zpracování osobních údajů pro zákonné zástupce

1. Úvodní informace

Vážení rodiče,

naše škola, jako správce osobních údajů, si Vás tímto za účelem naplnění zásady transparentnosti ve smyslu Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a poučení subjektů údajů (dále jen „GDPR“) dovoluje informovat o základních aspektech zpracování osobních údajů, která probíhají v rámci činnosti organizace, jakož také o Vašich právech jako subjektů údajů a způsobech jejich uplatnění.

2. Důvody zpracování osobních údajů

V rámci činnosti organizace dochází ke zpracování osobních údajů:

• na základě právních předpisů

- školní matriky podle § 28 školského zákona
- evidence úrazů dětí, žáků a studentů podle § 29 školského zákona
- údaje o zdravotní způsobilosti dítěte nebo žáka, kteří se účastní školy v přírodě nebo zotavovací akce podle § 9 až § 11 zákona o ochraně veřejného zdraví

• na základě souhlasu žáků, zákonných zástupců žáků

- seznamy, fotografie žáků, výtvarné a literární práce na webových stránkách školy, ve školních publikacích, nástěnkách, Almanachu školy, výstavách a přehlídkách za účelem propagace školy
- emailové adresy zákonných zástupců
- číslo bankovního účtu zákonných zástupců pro účel školního stravování
- jména osob, které budou odvádět dítě z mateřské školy a školní družiny

- účast na mimoškolních akcích a doprava na ně

3. Předávání osobních údajů

Osobní údaje mohou být pro zajištění stanovených účelů kromě organizace a jejich zaměstnanců zpracovávány také jinými osobami – zpracovateli (níže uvedenými), a to na základě smluv a právních předpisů o zpracování osobních údajů.

- dm Software (školní evidence žáků)

- OVRON (evidence žáků přijatých ke vzdělávání)

- OSPOD (podněty pro jednání)

- PPP, SPC (podklady žáků pro vyšetření)

- Policie ČR (hlášení trestných činů, neomluvená absence)

- SCIO (testování žáků)

4. Uchovávání osobních údajů

V souladu se zásadami GDPR jsou osobní údaje ve formě, které umožňují vaši identifikaci, uchovávány po dobu nezbytnou pro naplnění stanovených účelů v souladu se lhůtami uvedenými v příslušných právních předpisech, smlouvách, vnitřních předpisech organizace nebo v uděleném souhlasu. Po naplnění účelu zpracování je zpracování osobních údajů ukončeno, nicméně dokumenty podléhající archivaci jsou nadále uchovávány pro archivační účely v souladu s příslušnými právními předpisy a spisovým a skartačním řádem organizace (k dispozici u vedení školy).

5. Práva žáků a zákonných zástupců

Jako subjekty údajů máte kromě obecného práva na informace o zpracování následující práva :

• **právo na opravu či doplnění** nepřesných nebo neúplných osobních údajů

• **právo na výmaz** (právo být zapomenut), toto právo představuje povinnost organizace jako správce zlikvidovat Vaše osobní údaje:

- pokud již nejsou potřebné pro účely, pro které byly shromážděny

- neexistuje-li žádný další právní důvod pro jejich zpracování

- pokud byly osobní údaje zpracovány protiprávně

Toto právo se netýká zákonného zpracování údajů.

• **právo na přístup** k osobním údajům se rozumí oprávnění subjektu údajů získat na základě žádosti od správce informací, zda jsou či nejsou jeho osobní údaje zpracovávány a pokud ano, má subjekt údajů právo tyto osobní údaje získat

• **právo na přenositelnost** osobních údajů; podstatou je možnost za určitých podmínek získat osobní údaje, které se Vás týkají a jež jste organizaci poskytl/a a právo požadovat předání těchto údajů jinému správci

• **právo vznést námitku** proti zpracování osobních údajů můžete na základě následujících právních důvodů:

- zpracování je nezbytné pro plnění úkolů prováděného ve veřejném zájmu nebo při výkonu veřejné moci

- pro účely oprávněných zájmů příslušného správce či třetí strany

• **právo požadovat omezení zpracování** osobních údajů máte v následujících případech:

- pokud popíráte přesnost osobních údajů, a to na dobu potřebnou k tomu, aby organizace mohla údaje ověřit

- vznesl/a jste námitku proti zpracování

- zpracování je protiprávní a odmítáte výmaz osobních údajů

- organizace jako správce již osobní údaje nepotřebuje pro účely zpracování

• **právo kdykoliv odvolat souhlas**, jsou-li Vaše osobní údaje zpracovávány na základě Vašeho souhlasu

• **právo být informován o porušení zabezpečení** osobních údajů v případech, kdy došlo k porušení zabezpečení a je pravděpodobné, že takový případ bude mít za následek vysoké riziko pro práva a svobody fyzických osob

• **právo vznést stížnost**, jestliže se domníváte, že zpracování Vašich osobních údajů bylo porušeno GDPR; dozorovým úřadem je Úřad pro ochranu osobních údajů se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7

• **právo nebýt předmětem žádného rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném rozhodování**; toto právo zajišťuje subjektu údajů, že nebude předmětem rozhodnutí založeného výhradně na automatizovaném zpracování, včetně profilování. Jde o zajištění, aby se o právních účincích nerozhodovalo automatizovanými postupy bez lidského vlivu

6. Uplatnění Vašich práv

Na školu je možné se k uplatnění práv v oblasti osobních údajů obracet prostřednictvím kontaktních údajů Základní škola a mateřská škola Ostrava – Bělský Les, B. Dvorského 1049/1, 700 30 Ostrava – Bělský Les, email: skola@zsdvorskeho.eu, tel. č.: 596 711 769.

V případě žádosti o uplatnění Vašich práv Vám bude informace o přijatých opatřeních poskytnuta bez zbytečného odkladu, v každém případě do jednoho měsíce od obdržení žádosti. Tuto lhůtu však lze v případě potřeby a s ohledem na stížnost a počet žádostí prodloužit až o další dva měsíce.

Veškeré Vaše žádosti budou vyřizovány bezplatně, s výjimkou případů, kdy je žádost zjevně nedůvodná nebo nepřiměřená, např. proto, že se opakuje. V takovém případě může organizace za vyřízení žádosti přiměřený poplatek.

7. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Pověřenec ve spolupráci s vedením školy vyřizuje žádosti zákonných zástupců žáků, včetně oprav, výmazu a vznášení námitek proti zpracování osobních údajů.

Jmenovaným pověřencem pro školu je:

Odpovědnou osobou pověřence je Martin Krupa, tel. 724356825, email: krupa@ecmsystem.cz ze společnosti KLIMUS & PARTNERS s.r.o., IČ 033 73 444, se sídlem Vídeňská 188/119d, Dolní Heršpice, 619 00 Brno, zastoupena Mgr. Romanem Klimusem, jednatelem tel.č.: +420 602 705 686, mail: roman@klimus.cz, úřední hodiny pro telefonický kontakt jsou v pracovní dny od 09:00-15:00 hod.