

# ŽÁDOST O ODKLAD POVINNÉ ŠKOLNÍ DOCHÁZKY

**Žádost o odklad povinné školní docházky pro dítě:**

**Příjmení:** ..... **Jméno:** .....

Datum narození: .....

Trvalý pobyt: ..... PSČ: ..... Obec: .....

## **I. Zákonný zástupce dítěte:**

Jméno a příjmení: .....

Datum narození: .....

Trvalý pobyt: ..... PSČ: ..... Obec: .....

Adresa pro doručování písemností: .....

**II. Ředitel školy:** Mgr. Miloš Kosík, Ph.D.

Název školy: Základní škola a mateřská škola Ostrava – Bělský Les,  
B. Dvorského 1, příspěvková organizace

**Žádám o odklad povinné školní docházky pro školní rok 2022/2023 z důvodu:**

.....  
Podle § 37 zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), v platném znění doložím svou žádost posouzením příslušného školského poradenského zařízení a posudkem odborného lékaře.

**Potvrzení dodat do 30. 5. 2022.**

### **Informace o zpracování osobních údajů**

Výše uvedené osobní údaje o Vás a Vašem dítěti zpracovává škola, statutární město Ostrava, Magistrát města Ostravy, odbor školství a sportu, i zřizovatel základní školy, městský úřad Ostrava – Jih, jako správci osobních údajů, a to z důvodu, že je takové zpracování nutné pro plnění jejich zákonných povinností dle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Školský zákon**“) a dle zákona č. 258/2000 Sb. o veřejné ochraně zdraví, ve znění pozdějších předpisů, a to především za účelem:

- organizace zápisu k povinné školní docházce
- pro zpracování dokumentace za účelem přijetí dítěte k základnímu vzdělávání
- kontrolu plnění povinné školní docházky

Příjemci osobních údajů jsou v omezeném rozsahu rovněž ředitel školy, poskytovatel informačního systému OVRON, tedy statutární město Ostrava, konkrétně odbor projektů IT služeb a outsourcingu, jakož i jejich externí poskytovatelé IT služeb, kteří technicky zajišťují chod informačního systému pro evidenci dětí, na které se vztahuje povinná školní docházka.

Nakládání s osobními údaji a jejich ochrana se řídí Obecným nařízením EU 679/2016 (GDPR) a Směrnicí na ochranu osobních údajů (k dispozici u vedení školy). Údaje budou zpracovány po dobu školní docházky Vašeho dítěte na škole a po skončení školní docházky budou dále archivovány v souladu s právními předpisy dle směrnice Spisový a skartační řád (k dispozici u vedení školy).

V případě podezření z porušení povinností na ochranu osobních údajů máte právo podat stížnost Úřadu pro ochranu osobních údajů. Dále máte právo požadovat přístup k osobním údajům, které o Vás či Vašem dítěti zpracováváme, jejich opravu, výmaz či omezení jejich zpracování, pokud taková oprava, výmaz či omezení nezasahuje do zákonných povinností Základní školy či jiných subjektů zpracovávat osobní údaje, jak jsou tyto povinnosti popsány výše.

V Ostravě dne .....

.....  
podpis zákonného zástupce

### **Příloha:**

1. Vyjádření příslušného školského poradenského zařízení
2. Vyjádření odborného lékaře